



OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU

1. Zamawiający zastrzega konieczność pisemnego potwierdzenia przyjęcia niniejszego zamówienia do realizacji przez osobę upoważnioną do reprezentowania Dostawcy, w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania. Brak uwag Dostawcy złożonych za pomocą pisma, faksu lub e-maila w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zamówienia uważa się za jego przyjęcie bez zastrzeżeń.
2. Wszelkie zmiany w przedmiocie zamówienia mogą być wprowadzone po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia musi zostać potwierdzony w formie pisemnej. W przypadku dostarczenia towaru przez Dostawcę przyjmuje się, że osobą upoważnioną ze strony Dostawcy do podpisania dokumentów związanych z odbiorem przedmiotu zamówienia jest osoba dostarczająca towar.
4. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia lub w usunięciu usterki w okresie gwarancji lub rękojmi Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości przedmiotu, naliczaną za każdy dzień zwłoki.
5. Wymiana wadliwego towaru na nowy lub usunięcie wady powinno nastąpić w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Uprawnienia do podjęcia decyzji o wymianie towaru wadliwego lub jego naprawie, względnie o odstąpieniu od umowy albo żądanie obniżenia ceny przysługuje Zamawiającemu.
6. Niezależnie od zastrzeżonej kary umownej, w razie zwłoki w dostarczeniu przedmiotu zamówienia, trwającej dłużej niż 7 dni, zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez wyznaczenia Dostawcy dodatkowego terminu realizacji zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego gdy ewentualna szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. Wszelkie spory mogące powstać między Stronami w związku z wykonaniem niniejszej umowy, rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
9. Odbiór jakościowy przeprowadzony przez służby kontroli jakości Zamawiającego nie zwalnia Dostawcy z odpowiedzialności za dostarczenie przedmiotu zamówienia niezgodnego z ustalonymi wymogami.
10. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Termin płatności liczony jest od daty doręczenia Zamawiającemu bezspornej faktury VAT wystawionej po otrzymaniu kompletnej dostawy (wykonaniu usługi) wraz z wymaganymi zaświadczeniami i innymi dokumentami.
12. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Dostawcy i na jego koszt wady nieusunięte w wyznaczonym terminie, bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.
13. Dostawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
14. Dostawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia za odstąpienie od przyjętego do realizacji zamówienia z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.
15. W korespondencji (w tym faktury, dowody dostawy itp.) wymagamy powoływania się na numer naszego zamówienia oraz bezwzględnego podawania cen w dowodach dostawy pod rygorem zwrotu dostarczonego towaru.
16. Dostawca oświadcza, że wdrożył procedury weryfikacji rzetelności swoich dostawców oraz dochowuje należytej staranności w celu wyeliminowania ryzyka uczestnictwa w fikcyjnym obrocie towarów. W szczególności Dostawca oświadcza zgodnie a jego najlepszą wiedzą, że towar zamówiony przez NIUW „Glinik” nie był przedmiotem fikcyjnego obrotu na żadnym z etapów łańcucha dostaw.
17. Dostawca oświadcza, że należycie rozlicza wszelkie należności publicznoprawne.
18. Należności wynikające z zamówienia w tym odszkodowawcze i odsetkowe nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art.509 KC, bez pisemnej zgody Zamawiającego.